



Conselho Municipal de Acompanhamento e  
Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da  
Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação  
**CACS FUNDEB**  
cacsfundebmarilia@gmail.com

1 ATA DA CENTÉSIMA DÉCIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA  
2 DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E  
3 CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E  
4 DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE  
5 VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO –  
6 CACS/FUNDEB.

7 Aos vinte e três do mês de maio de dois mil e vinte e três, às 09h00,  
8 reuniu-se ordinariamente no formato presencial, o Conselho Municipal De  
9 Acompanhamento E Controle Social Do Fundo De Manutenção E  
10 Desenvolvimento Da Educação Básica E De Valorização Dos Profissionais  
11 Da Educação – CACS-FUNDEB, sob a presidência do senhor Luis  
12 Fernando de Sena. A reunião teve início com a segunda convocação,  
13 obedecendo o Regimento Interno do CACS-FUNDEB - Art. 7º. *“As*  
14 *reuniões serão realizadas em primeira convocação, com a maioria simples*  
15 *dos membros do CACS-FUNDEB ou, em segunda convocação, 30 (trinta)*  
16 *minutos após, com os membros presentes”*, visto que às 08h30, conforme  
17 convocação realizada, não havia a maioria simples dos membros presentes.  
18 A ordem do dia para a reunião é a seguinte: 1. Realização do cadastro dos  
19 membros do Conselho no Sistema de Processo Digital IDOC; 2. Estudo do  
20 material “Guia de Orientação aos membros do CACS-FUNDEB”; 3.  
21 Análise da prestação de contas referente aos recursos recebidos e suas  
22 aplicações, as cópias dos extratos, empenhos, os relatórios dos  
23 movimentos: balancete da receita, das despesas, dos empenhos,  
24 liquidações, pagamentos, financeiro das contas corrente e aplicações,  
25 referentes ao mês de abril/23; 4. Ciência no resumo da Folha de Pagamento  
26 dos servidores referente ao mês de abril/23; 5. Apreciação dos relatórios do  
27 SIOPE referentes ao 1º bimestre/23. Estiveram presentes os seguintes  
28 Conselheiros: Ana Cristina dos Santos de Abreu, Ronaldo César Fleitas  
29 Cano, Heloisa Helena Pollon de Souza, Juliana Esposito Agua Nova,  
30 Edmara Lobato de Mendonça, Suelaine Cristina Prado Macedo de Matos,  
31 Luis Fernando de Sena, Yasmin Naiara de Oliveira. Após a constatação do  
32 quórum, em conformidade com o Art. 8º do Regimento Interno, o senhor  
33 presidente deu boas vindas a todos os presentes e declarou aberta a  
34 centésima décima segunda sessão plenária do Colegiado. Os conselheiros  
35 que justificaram a ausência foram: Alzira Barbosa de Souza Meleiro,  
36 Izadora Maleski Serrano Alves, Mirella Clemente Armentano. Na  
37 sequência fez a leitura da ordem do dia e a leitura da ata anterior que foi  
38 aprovada por todos os presentes sem ressalva. Na sequência o senhor  
39 presidente fez uma breve explicação sobre o novo sistema IDOC da  
40 Prefeitura de Marília, uma plataforma digital que cuida da concepção,  
41 gerenciamento de documentos e processos digitais que conecta



Conselho Municipal de Acompanhamento e  
Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da  
Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação  
**CACS FUNDEB**  
cacsfundebmarilia@gmail.com

42 atendimento, comunicação e gestão documental. Diante disto, para que o  
43 Conselho tenha acesso para a análise e assinatura digital de documentos  
44 pertinentes ao Colegiado, foi realizado o cadastro dos membros presentes  
45 que não são servidores municipais no Sistema IDOC. Após este momento  
46 o senhor presidente explicou que, de acordo com a pauta do dia – item 2, a  
47 proposta era o Estudo do material “Guia de Orientação aos membros do  
48 CACS-FUNDEB”, porém foi proposto e apoiado que não fosse realizado  
49 tal estudo. O senhor presidente utilizou este tempo para compartilhamento  
50 da participação do Colegiado – representado pelo presidente – no “XXVII  
51 Encontro Estadual da Educação para Conselhos Municipais” na cidade de  
52 Itapetininga. O senhor presidente falou sobre as novidades e sugestões  
53 apresentadas no referido encontro, visando melhor funcionamento do  
54 Conselho e relatou as seguintes orientações: a autonomia do Conselho  
55 referente a dúvidas e esclarecimentos, e que em casos em que não há um  
56 retorno da Prefeitura Municipal, o Conselho pode se reportar diretamente  
57 ao Ministério Público; foi apresentada a importância de divulgação dos  
58 trabalhos realizados pelo Conselho, tais como, atas, ofícios, documentos,  
59 portarias, fotos, visitas e outros; foi sugerido (no referido Encontro) que o  
60 Conselho utilize as redes sociais para divulgação dos trabalhos, porém os  
61 membros presentes consideraram inviável essa sugestão, pelo fato de ter  
62 que ter uma pessoa específica responsável por esses registros, o que é  
63 muito difícil e outro ponto levantado que torna isso inviável é que as redes  
64 sociais não passam muita credibilidade. Considerando que o Conselho já  
65 tem outros meios de comunicação/divulgação: Sistema IDOC, site da  
66 Secretaria Municipal da Educação, os membros optaram por não realizar a  
67 abertura de redes sociais para esse fim. O presidente expos a preocupação  
68 com o SIGECOM – Sistema de Gestão de Conselhos, onde foi realizado o  
69 cadastro do novo presidente (Luis Fernando Sena), porém mesmo tendo  
70 realizado o cadastro o presidente não está conseguindo o acesso. Em  
71 contato com o setor de prestação de contas da prefeitura – com o servidor  
72 Carlos, o presidente foi informado que trata-se de um problema geral no  
73 sistema, porém, em contato com outros Conselhos tiveram a informação de  
74 que eles conseguiram o acesso. O presidente apontou que o problema  
75 precisa ser resolvido, pois através deste acesso o Conselho valida dados  
76 para a liberação de verba específica para o município. O presidente propôs  
77 abrir uma ouvidoria para que fique registrado as tentativas para a resolução  
78 do problema de acesso, para que não fique caracterizado que houve  
79 negligência por parte do Conselho. O presidente também apresentou para  
80 os membros a sugestão, apresentada no Encontro dos Conselhos, de  
81 padronização da ata de registro das reuniões do Colegiado e que as  
82 assinaturas sejam feitas no próprio livro ata e não apenas na lista de



Conselho Municipal de Acompanhamento e  
Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da  
Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação  
**CACS FUNDEB**  
cacsfundebmarilia@gmail.com

83 presença previamente preparada. O Encontro dos Conselhos realizou  
84 palestras e oficinas e o público presente foi dividido grupos. O presidente  
85 destacou a importância do contato e troca de experiências com outros  
86 municípios e do município de Marília participaram do evento os  
87 presidentes do Conselho Municipal da Educação e o Conselho de  
88 Alimentação Escolar. O presidente trouxe para os membros do Conselho  
89 uma situação de questionamento sobre o transporte escolar funcionar aos  
90 finais de semana, percorrendo bairros da cidade, visto que não é de  
91 conhecimento do Colegiado que as escolas funcionem aos finais de  
92 semana, logo, não há justificativa para o transporte de alunos. Após este  
93 momento, foi feito um apontamento em relação a prestação de contas da  
94 verba do FUNDEB e foi acordado que sejam elaborados ofícios para os  
95 setores específicos para análise do levantamento de alunos transportados e  
96 a utilização de ônibus e vans, inclusive esclarecimentos em relação a  
97 legalidade do transporte de funcionários para escolas que se localizam em  
98 distritos, como por exemplo o distrito de Avencas. A reunião seguiu e foi  
99 acordado entre os conselheiros que para a próxima reunião será feito o  
100 levantamento de dados referente a informações do valor da verba do  
101 FUNDEB por aluno (per capita) e ainda, informações sobre o percentual do  
102 valor de 70 % dos recursos que se destinam exclusivamente ao pagamento  
103 dos profissionais em Educação. Os conselheiros querem entender melhor a  
104 distribuição do recurso e provável resíduo para que possam ter  
105 embasamento para possíveis questionamentos de professores e demais  
106 profissionais envolvidos com a educação. O presidente sugeriu que seja  
107 solicitado pelo Conselho a presença do Secretário da Educação – professor  
108 Helter Rogério Bocchi para discutirem a viabilidade de enviar para as  
109 escolas um parecer do Conselho sobre essas questões. A reunião seguiu  
110 passando para o item 3 da pauta do dia. Ao realizar a análise da prestação  
111 de contas, o presidente salientou a importância e responsabilidade da  
112 apreciação e assinaturas dos membros do Colegiado nos documentos,  
113 ofícios, resumos das despesas mensais, dentre outros. Portanto, foi  
114 acordado que seja aberto um livro contábil do CACS-FUNDEB para  
115 reunião destes dados. Foi realizada a análise da prestação de contas  
116 referente aos recursos recebidos e suas aplicações, recebidos através do  
117 Sistema IDOC por meio do Memorando nº 10.883/2023 e assinado  
118 digitalmente por Érica Aparecida Dalevedove de Souza – Diretora de  
119 Contabilidade da Prefeitura Municipal de Marília, com as cópias dos  
120 extratos, empenhos, os relatórios dos movimentos: balancete da receita, das  
121 despesas, dos empenhos, liquidações, pagamentos, financeiro das contas  
122 corrente e aplicações, referentes ao mês de abril/23, o total dos valores  
123 empenhados “soma dos gastos com 70% 2023 + saldo anterior:

*[Handwritten signatures in blue ink]*



Conselho Municipal de Acompanhamento e  
Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da  
Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação  
**CACS FUNDEB**  
cacsfundebmarilia@gmail.com

124 R\$8.155.729,18; soma dos gastos com 30%: R\$963.074,31; resumo da  
125 aplicação mínima obrigatória (70%) em pessoal do magistério no mês –  
126 “receita do Fundo”: R\$ 7.881.191,01; “valor mínimo a ser aplicado”: R\$  
127 5.516.833,71; “valor aplicado 2023 (no mês): R\$ 8.155.729,18, percentual  
128 aplicado: 103,48%. A prestação de contas foi considerada regular e  
129 aprovada pelos conselheiros. Durante a análise os conselheiros decidiram  
130 fazer um comparativo com a aplicação dos recursos atuais do FUNDEB  
131 com os outros anos, principalmente durante a pandemia. Diante disso foi  
132 sugerido que seja solicitado à Assistente Técnica de Área de EMEI Flávia  
133 Lopes de Cerqueira Gimenes de Oliveira, servidora que auxilia a  
134 organização e demandas do CACS-FUNDEB, a reunião dos documentos  
135 para maior compreensão dos recursos e de um melhor acompanhamento  
136 pelos conselheiros desta nova gestão. A reunião seguiu passando para o  
137 item 4 da pauta do dia, ciência no resumo da Folha de Pagamento dos  
138 servidores referente ao mês de abril/23 e, por meio do documento físico,  
139 todos os presentes apreciaram e deram ciência. Em seguida o presidente  
140 prosseguiu com o item 5 da pauta do dia: apreciação dos relatórios do  
141 SIOPE referentes ao 1º bimestre/23, foram verificados através do Quadro  
142 Demonstrativo das Receitas e Despesas com o Fundo de Manutenção e  
143 Desenvolvimento Da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais  
144 Da Educação – FUNDEB: “receitas recebidas no exercício”  
145 R\$26.367.757,61, “total das despesas do FUNDEB” R\$23.315.879,45, o  
146 resumo completo com demais valores foram colados neste livro. Nada mais  
147 havendo a tratar eu, Ana Cristina dos Santos de Abreu, secretária da  
148 reunião, lavrei a presente ata que após a aprovação será assinada por mim e  
149 por todos os presentes.

150 *RONALDO C. F. CANO*

151 *Ana Cristina Prado Macedo de Matos*

152 *Ana Cristina dos Santos de Abreu*

153 *Heliana Cyntia Aguiar Nova*

154 *Helena Helena Tolson de Souza*

155 *YASMIN NAIRRA DE OLIVEIRA*

156 *LYG FERNANDO DE SENA*

157 *Admaria Mendonça*



Conselho Municipal de Acompanhamento e  
Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da  
Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação  
**CACS FUNDEB**  
cacsfundebmarilia@gmail.com

*Conselheiros Presentes na Reunião do dia 23 de maio de 2023.*

NOME	ASSINATURA
Ana Cristina dos Santos de Abreu	<i>Ana</i>
Priscila Freire Lopes Fachini	
Ronaldo César Fleitas Cano	
Oswaldo Vernaschi Júnior	
Heloisa Helena Pollon de Souza	<i>Heloisa Helena P. Souza</i>
Marisa Frigério Nakata	
Izadora Maleski Serrano Alves	
Mirella Clemente Armentano	
Ana Paula Costa Guedes	
Henrique Ferreira de Moura	
Milton Junior Andrade da Silva	
Juliana Esposito Agua Nova	<i>Juliana Esposito Agua Nova</i>
Sandra Felix Santana	
Edmara Lobato de Mendonça	<i>Edmara Lobato de Mendonça</i>
Margarida Bloemer Gonçalves	
Angela Cardoso de Souza	
Rosângela Rocha Marcato	
Inês Pires da Silva	
Alzira Barbosa de Souza Meleiro	
Suelaine Cristina Prado Macedo de Matos	<i>Suelaine C.P.M. Matos</i>
Luis Fernando de Sena	<i>Luis Fernando</i>
Yasmin Naiara de Oliveira	<i>Yasmin Naiara</i>
Otávio Rafael Evangelista de Oliveira	